

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY
Miejska Spółka Komunalna sp. z o.o. z siedzibą w Imielinie
ogłasza otwarty nabór na stanowisko:
elektryk/automatyk na Oczyszczalni Ścieków

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie techniczne lub zawodowe w specjalności: elektryk lub automatyk,
- doświadczenie minimum 1 rok na podobnym stanowisku,
- uprawnienia SEP lub równoważne,
- umiejętność samodzielnego ustalania przyczyn awarii elektrycznych oraz skutecznego i szybkiego ich usuwania,
- umiejętność posługiwania się dokumentacją techniczną i schematami elektrycznymi,
- znajomość obsługi komputera,
- samodzielność, komunikatywność i dobra organizacja pracy,
- brak przeciwwskazań do pracy na wysokościach powyżej 3m,
- prawo jazdy kat. B

2. Oczekiwania fakultatywne:

- dyspozycyjność (praca w systemie zmianowym),
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących i działania pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość przepisów bhp i ppoż.

3. Zakres zadań:

- nadzór, eksploatacja, konserwacja, prace remontowe maszyn i urządzeń na Oczyszczalniach Ścieków,
- wykonywanie prac elektromonterskich w obiektach infrastruktury sieciowej (przepompownie, rozdzielnie, szafy sterownicze, armatura),
- dbanie o właściwy stan techniczny maszyn i urządzeń na obiekcie,
- obsługa istniejących układów zasilania i sterowania obiektów i urządzeń,
- diagnostyka i usuwanie awarii w obszarze zasilania i sterowania obiektów,
- prowadzenie napraw i działań prewencyjnych,
- wykonywanie bieżących przeglądów i prac instalacyjnych,

- obsługa pomp i agregatów prądotwórczych,
- kontrola i monitoring w zakresie utrzymania prawidłowego przebiegu procesu oczyszczania ścieków,
- usuwanie awarii urządzeń oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej,
- wykonywanie czynności operatora oczyszczalni ścieków.

4. Informacje o warunkach pracy:

- Miejsce świadczenia pracy: teren miasta Imielin oraz obiekty MSK Imielin.
- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (6:00-14:00 / 14:00-22:00 / 22:00-06:00)
- Planowany termin zatrudnienia: **październik/listopad/grudzień 2024**

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym miesiąc opublikowania ogłoszenia (sierpień 2024r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Spółce wyniósł pow. 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- CV wraz z klauzulą wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- List motywacyjny (opcjonalnie)
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe/kwalifikacje.

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty można składać osobiście w Sekretariacie siedziby Spółki, listownie na adres Miejska Spółka Komunalna sp. z o.o., ul. Imielińska 87, 41-407 Imielin lub mailowo na adres: msk@msk-imielin.pl

8. Pozostałe informacje:

- złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron,
- kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub mailowo,
- dokumenty aplikacyjne złożone w ramach naboru, na pisemny wniosek kandydata zostaną zwrócone w terminie trzech miesięcy od ogłoszenia naboru a po upływie trzech miesięcy zostaną trwale zniszczone.

Informujemy, iż obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 RODO (UE) spełniono na stronie internetowej Miejskiej Spółki Komunalnej w Imielinie w zakładce RODO (klauzula informacyjna – proces rekrutacji).