

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY
Miejska Spółka Komunalna sp. z o.o. z siedzibą w Imielinie
ogłasza otwarty nabór na stanowisko:
pracownik gospodarczy

1. Wymagania niezbędne:

- 1) znajomość i umiejętność posługiwania się sprzętem budowlanym: zagęszczarka, walec ręczny, piła spalinowa do cięcia asfaltu oraz sprzętem ogrodniczym: kosiarki i kosy spalinowe, nożyce do żywopłotu itp.
- 2) umiejętność układania nawierzchni asfaltowych na małych powierzchniach
- 3) prawo jazdy kat. B

2. Oczekiwania fakultatywne:

- 1) doświadczenie w nadzorze nad układaniem nawierzchni asfaltowych
- 2) umiejętność oszacowania odpowiedniej ilości zakupu materiałów do bieżącego zakresu pracy (asfaltów itp.)
- 3) doświadczenie w branży brukarskiej,
- 4) dokładność i odpowiedzialność,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) komunikatywność, samodzielność i umiejętność organizowania pracy własnej,
- 7) mile widziana znajomość topografii miasta Imielin.

3. Zakres zadań:

- 1) praca przy doraźnych remontach dróg,
- 2) ręczne rozściełanie nawierzchni asfaltowych i zagęszczanie ich,
- 3) regulacja studzienek wodno-kanalizacyjnych,
- 4) czyszczenie studzienek i krater burzowych,
- 5) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości i sprzątnięciem Miasta Imielin,
- 6) prace związane z utrzymaniem i pielęgnacją zieleni na terenie miasta Imielin oraz na obiektach MSK Imielin,

4. Informacje o warunkach pracy:

- 1) Miejsce świadczenia pracy: teren miasta Imielin oraz obiekty MSK Imielin.
- 2) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (6:00-14:00)
- 3) Planowany termin zatrudnienia: **lipiec/ sierpień 2024**

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym miesiąc opublikowania ogłoszenia (maj 2024 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Spółce wyniósł pow. 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV wraz z klauzulą wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- 2) List motywacyjny (opcjonalnie)
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe/kwalifikacje.

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: Pracownik gospodarczy” można składać osobiście w Sekretariacie siedziby Spółki, listownie na adres Miejska Spółka Komunalna sp. z o.o., ul. Imielińska 87, 41-407 Imielin lub mailowo na adres: msk@msk-imielin.pl w terminie do 12.07.2024r. (decyduje data wpływu oferty do Spółki).

8. Pozostałe informacje:

- 1) złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron,
- 2) oferty niekompletne lub które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- 3) kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub mailowo,
- 4) dokumenty aplikacyjne złożone w ramach naboru, na pisemny wniosek kandydata zostaną zwrócone w terminie trzech miesięcy od ogłoszenia naboru a po upływie trzech miesięcy zostaną trwale zniszczone.

Informujemy, iż obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 RODO (UE) spełniono na stronie internetowej Miejskiej Spółki Komunalnej w Imielinie w zakładce RODO (klauzula informacyjna – proces rekrutacji).