

## **OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY**

**Miejska Spółka Komunalna sp. z o.o. z siedzibą w Imielinie**

**ogłasza otwarty nabór na stanowisko:**

**Inspektor ds. kadr i płac**

### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe – minimum I stopnia
- 2) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- 3) umiejętność pracy w zespole
- 4) komunikatywność, samodzielność i umiejętność organizowania pracy własnej
- 5) rzetelność i odpowiedzialność
- 6) dobra umiejętność obsługi komputera – pakiet MS Office

### **2. Oczekiwania fakultatywne:**

- 1) wykształcenie wyższe II stopnia i/lub ukończone kursy/szkolenia z zakresu kadr, płac i ochrony danych osobowych
- 2) znajomość programu INSERT Gratyfikant, PŁATNIK
- 3) dobra znajomość ustaw z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, ustaw o PPK i PPE, ZFŚS oraz przepisów z zakresu ochrony danych osobowych
- 4) prawo jazdy kat. B

### **3. Zakres zadań:**

1. Obsługa w zakresie nawiązywania stosunku pracy oraz umów cywilno-prawnych.
2. Prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników Spółki.
3. Kontrola rozliczenia czasu pracy pracowników oraz naliczanie należnego wynagrodzenia.
4. Kontrola ewidencji godzin świadczenia usług oraz rozliczanie umów cywilno-prawnych.
5. Sporządzanie list płac wynagrodzeń, świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, rachunków do umów cywilnoprawnych i rozliczeń w tym zakresie.
6. Prowadzenie dokumentacji z zakresu: wynagrodzeń, zasiłków, rozliczeń z ZUS i US.
7. Sprawozdawczość i analiza kadrowa na potrzeby wewnętrzne oraz GUS.
8. Sporządzanie dokumentacji PFRON w zakresie potrzeb spółki.
9. Prowadzenie i rozliczanie potrąceń z wynagrodzeń i zajęć komorniczych.
10. Obsługa pracowniczych programów emerytalnych PPE i PPK.
11. Wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych.
12. Sporządzanie rozliczeń podatkowych PIT-11, PIT-4R oraz rocznej informacji ZUS.
13. Pełnienie funkcji inspektora ochrony danych osobowych.
14. Archiwizacja dokumentów zgodnie z zakresem czynności.
15. Nadzór nad działalnością Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
16. Prowadzenie ewidencji wyjazdów służbowych.

#### **4. Informacje o warunkach pracy:**

- 1) Miejsce świadczenia pracy: siedziba Spółki i teren miasta Imielin
- 2) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- 3) Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz./dobę
- 4) Planowany termin zatrudnienia: **październik/listopad 2024 r.**

#### **5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym miesiąc opublikowania ogłoszenia (sierpień 2024 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Spółce wyniósł pow. 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) CV wraz z klauzulą wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- 2) List motywacyjny (opcjonalnie)
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ew. posiadane doświadczenie zawodowe.

#### **7. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Dokumenty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: Inspektor ds. kadr i płac, Inspektor ochrony danych osobowych” można składać osobiście w Sekretariacie siedziby Spółki, listownie na adres Miejska Spółka Komunalna sp. z o.o., ul. Imielińska 87, 41-407 Imielin lub mailowo na adres: [msk@msk-imielin.pl](mailto:msk@msk-imielin.pl) w terminie do **13.09.2024 r.** (decyduje data wpływu oferty do Spółki).

#### **8. Pozostałe informacje:**

- 1) złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron,
- 2) oferty niekompletne lub które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- 3) kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub mailowo,
- 4) dokumenty aplikacyjne złożone w ramach naboru, na pisemny wniosek kandydata zostaną zwrócone w terminie trzech miesięcy od ogłoszenia naboru a po upływie trzech miesięcy zostaną trwale zniszczone.

Informujemy, iż obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 RODO (UE) spełniono na stronie internetowej Miejskiej Spółki Komunalnej w Imielinie w zakładce RODO.