



OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

Miejska Spółka Komunalna sp. z o.o. z siedzibą w Imielinie

ogłasza otwarty nabór na stanowisko:

Inspektor

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe – minimum I stopnia
- 2) dobra umiejętność obsługi komputera – pakiet Office
- 3) prawo jazdy kat. B

2. Oczekiwania fakultatywne:

- 1) wykształcenie wyższe II stopnia i/lub ukończone kursy/szkolenia z branży wod-kan
- 2) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- 3) znajomość oprogramowania GIS
- 4) znajomość ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków
- 5) doświadczenie w pracy w branży wod-kan będzie dodatkowym atutem
- 6) umiejętność pracy w zespole
- 7) predyspozycje do pracy z Klientem
- 8) komunikatywność, samodzielność i umiejętność organizowania pracy własnej
- 9) dokładność i odpowiedzialność
- 10) mile widziana znajomość topografii miasta Imielin.

3. Zakres zadań:

- 1) Sprawna obsługa interesantów w ramach Biura Obsługi Klienta Spółki (udzielanie informacji, prowadzenie korespondencji, zawieranie umów, obsługa programu do rozliczeń zużycia wody i odbioru ścieków, rejestracja sprzedaży, fakturowanie, nadzór nad odczytami i doręczaniem faktur)
- 2) Dokonywanie odczytów wodomierzy za pomocą urządzeń do zdalnego odczytu, kontrola urządzeń pomiarowych u Odbiorców usług
- 3) Obsługa platformy zarządzania siecią wodociągową i kanalizacyjną (zbieranie danych pomiarowych, analiza, przygotowywanie raportów i zestawień na podstawie pozyskanych danych, optymalizacja usług świadczonych drogą elektroniczną).

4. Informacje o warunkach pracy:

- 1) Miejsce świadczenia pracy: siedziba Spółki i teren miasta Imielin
- 2) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- 3) Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz./dobę
- 4) Planowany termin zatrudnienia: **lipiec-sierpień 2024 r.**

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym miesiąc opublikowania ogłoszenia (maj 2024 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Spółce wyniósł pow. 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV wraz z klauzulą wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- 2) List motywacyjny (opcjonalnie)
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ew. posiadane doświadczenie zawodowe.

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: Inspektor” można składać osobiście w Sekretariacie siedziby Spółki, listownie na adres Miejska Spółka Komunalna sp. z o.o., ul. Imielińska 87, 41-407 Imielin lub mailowo na adres: msk@msk-imielin.pl w terminie do 28.06.2024 r. (decyduje data wpływu oferty do Spółki).

8. Pozostałe informacje:

- 1) złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron,
- 2) oferty niekompletne lub które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- 3) kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub mailowo,
- 4) dokumenty aplikacyjne złożone w ramach naboru, na pisemny wniosek kandydata zostaną zwrócone w terminie trzech miesięcy od ogłoszenia naboru a po upływie trzech miesięcy zostaną trwale zniszczone.

Informujemy, iż obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 RODO (UE) spełniono na stronie internetowej Miejskiej Spółki Komunalnej w Imielinie w zakładce RODO.